****



**REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA STUDIA LUB PRAKTYKI**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**Z KRAJAMI PROGRAMU I Z KRAJAMI PARTNERSKIMI**

**2023/2024**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako część programu studiów w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT).
2. Wyjazdy w ramach programu Erasmus+ dzielą się na wyjazdy do krajów programu oraz wyjazdy do krajów partnerskich.
3. Osoby wyjeżdżające zachowują status studenta MWSLiT i wszelkie związane z tym prawa, w tym uprawnienia do otrzymywania pomocy materialnej przyznanej przez Uczelnię.
4. Wyjazdy stypendialne na studia określone są na okres 1 semestru (minimum 90dni). Wyjazdy można przedłużać do okresu 1 roku akademickiego pod warunkiem akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Dziekana. Dodatkowy semestr może być dofinansowany z programu Erasmus+ lub być wyjazdem z grantem zerowym ze strony uczelni, w zależności od budżetu programu. W przypadku wyrażenia chęci na przedłużenie mobilności, student ma obowiązek uzyskać zgodę koordynatora Erasmus+ zarówno uczelni wysyłającej jak i przyjmującej, a także zgodę Dziekana uczelni macierzystej, po przedstawieniu transkryptu ocen za poprzedni semestr oraz przygotowaniu aneksu do programu nauczania. Chęć przedłużenia wyjazdu student powinien zgłosić nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem nowego semestru (w przypadku wyjazdu na studia) oraz 2 tygodnie przed planowanym zakończeniem mobilności (w przypadku wyjazdu na praktyki).
5. Wyjazdy stypendialne na praktyki określone są na okres minimum 60 dni i nie mogą pokrywać się z semestralnym rozkładem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnej.
6. Student studiów I stopnia (licencjat) może wyjechać na 3, 4 oraz 5 semestrze roku akademickiego.
7. Student studiów II stopnia (magister) może wyjechać tylko na 2 semestrze roku akademickiego.
8. **Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+** na podstawie podania składanego do Rektora **mogą otrzymać zwolnienie z opłaty czesnego za dany semestr w MWSLiT. O wysokości zwolnienia decyduje każdorazowo Rektor, na podstawie wywiązania się studenta z zobowiązań.**
9. Kandydat ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące podstawowe kryteria formalne:
* posiadać status studenta MWSLiT i uregulowane kwestie finansowe
* ukończyć co najmniej 1. rok studiów (2 semestry)
* w momencie wyjazdu na studia lub praktykę nie może przebywać na urlopie dziekańskim
* posiadać wysoką średnią za wszystkie poprzednie semestry oraz wykazać się dobrą znajomością języka obcego, wymaganego przez uczelnię, w której chce studiować
* wykazać się dodatkową aktywnością i zainteresowaniami w obszarze logistyki i transportu, zarządzania lub budownictwa.
1. Stypendysta musi zrealizować w Uczelni przyjmującej ilość punktów ECTS uzgodnioną w Learning Agreement.
2. Stypendium (finansowanie mobilności) zostanie przekazane na wskazane przez studenta walutowe konto bankowe w dwóch ratach: 80% nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności; 20% w terminie do 45 dni od zakończenia mobilności, pod warunkiem wypełnienia wszystkich wymagań określonych w „Regulaminie rekrutacji” i indywidualnej umowie finansowej.
3. Wysokość całkowitego grantu przyznawanego na dany wyjazd jest ściśle uzależniona od okresu trwania semestru wraz z sesją egzaminacyjną na uczelni zagranicznej (potwierdzonego przez uczelnie przyjmującą) i jest obliczana z dokładnością co do 1 dnia przez system Mobility Tool. Ostateczne rozliczenie następuje na podstawie potwierdzenia pobytu z uczelni przyjmującej, potwierdzające długość finansowanego wyjazdu (przy uwzględnieniu zasady 5-dniowej elastyczności dla pobytów krótszych niż pierwotnie planowano). W przypadku skrócenia wyjazdu o więcej niż 5 dni, stypendium zostaje proporcjonalnie zmniejszone.
4. MWSLiT zobowiązuje się do uznania okresu studiów odbytego na uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w MWSLiT. Tym samym wyjazd nie wydłuża okresu studiów pod warunkiem prawidłowego zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu Learning Agreement oraz różnic programowych.
5. Wszystkie zmiany dotyczące programu realizowanego w uczelni zagranicznej muszą być niezwłocznie konsultowane z Dziekanem. Zmiany mogą być wprowadzane do programów nauczania najpóźniej do 5 tygodni od rozpoczęcia mobilności i powinny być poparte odpowiednimi argumentami.

**REKRUTACJA**

**REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE LETNIM TRWA OD 15 LISTOPADA DO 24 LISTOPADA.**

**REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE ZIMOWYM TRWA OD 8 MARCA DO 28 MARCA**

Kandydaci ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ muszą złożyć komplet wymaganych dokumentów w Dziale Współpracy z Zagranicą (pokój 111). **Pełen komplet dokumentów zawiera**:

* Formularz zgłoszeniowy na studia LUB Formularz zgłoszeniowy na praktyki
* CV według wzoru Europass (do stworzenia na stronie <https://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>)
* List motywacyjny w języku angielskim
* 1 zdjęcie paszportowe/dowodowe
* Zaświadczenie o średniej ocen z dziekanatu: w przypadku studentów studiów licencjackich z 2 ostatnich semestrów, w przypadku studentów studiów magisterskich z 1 ostatniego semestru
* Kopia certyfikatu językowego potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (np. IELTS) (opcjonalnie)

**Dodatkowa aktywność studenta:**

* dokumenty potwierdzające aktywność studenta w życiu uczelni (np. potwierdzenie Członkostwa Stowarzyszenia Studentów, zaświadczenie o członkostwie w studenckim kole naukowym,)
* dokum**enty poświadczające pozauczelnianą aktywność studenta związaną z jej/jego kierunkiem studiów (np. zaświadczenie o odbyciu szkolenia, list polecający pracodawcy, świadectwo stażu)**

Każdy kandydat musi również odbyć rozmowę w języku angielskim z Kierownikiem Studium Języków Obcych w wyznaczonym przez Kierownika SJO i Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ terminie.

Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje **Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzą: Dziekan, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ oraz osoba kontaktowa programu Erasmus+ z Działu Współpracy z Zagranicą.

Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli studenci o najwyższej średniej oraz wykazujący się najlepszą znajomością języka obcego, którzy nie byli dotychczas beneficjentami programów Erasmus i Erasmus+. Studenci wykazujący szczególną aktywność na uczelni będą również traktowani priorytetowo. Wyjazdy na uczelnie do kraju macierzystego studenta (w przypadku obcokrajowców) mają mniejszy priorytet.

**KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW**

Kryterium 1: Średnia ocen z przebiegu studiów:

poniżej 4,0 – 0 punktów

4,0 - 4,29 – 5 punktów

4,3 - 4,59 – 10 punktów

4,6 - 5,0 – 15 punktów

Kryterium 2: Egzamin z Kierownikiem Studium Języków Obcych:

5,0 – B2, C1, C2 – 15 pkt

4,5 – B1+++ – 10 pkt

4,0 – B1++ – 8 pkt

3,5 – B1+ – 5 pkt

3,0 – B1 – 3 pkt

2,0 – A1, A2 – brak możliwości wyjazdu

Kryterium 3: Dodatkowa aktywność studenta: Do 10 punktów uznaniowo przez Komisję Rekrutacyjną.

**Istnieje możliwość wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ bez stypendium** w przypadku wyczerpania środków, zgodnie z zasadami programu, jednak jedynie w ramach limitów miejsc przyznanych uczelni przez polską Narodową Agencję.

**Studenci otrzymujący stypendium socjalne lub stypendium ze względu na niepełnosprawność** składają stosowne zaświadczenie z Działu Rozliczeń MWSLiT.

**REALIZACJA**

**WYSOKOŚĆ STYPENDIÓW**

Wyjazdy w ramach programu Erasmus+ dzielą się na wyjazdy do krajów programu oraz wyjazdy do krajów partnerskich. Różnią się one między innymi wysokością stypendiów przyznawanych w ramach mobilności. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w "Przewodniku po programie Erasmus+" polska Narodowa Agencja w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustaliła następujące stawki stypendiów:

KRAJE PROGRAMU:

**Mobilności z krajami programu. Wyjazdy studentów na studia (SMS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraje programu należące do danej grupy** | **Miesięczna stawka stypendium w EURO – KA131 2023** |
| Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja | 670 |
| Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy | 670 |
| Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 600 |

**Mobilności z krajami programu. Wyjazdy studentów na praktykę (SMT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraje programu należące do danej grupy** | **Miesięczna stawka stypendium w EURO – KA131 2023** |
| Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja | 820 |
| Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy Portugalia, Włochy | 820 |
| Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 750 |

**UCZELNIE PROGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Państwo** | **Miasto** | **Uczelnia** |
| **1.** | Bułgaria | Sofia | Todor Kableshkov Higher School of Transport |
| **2.** | Belgia | Leuven | KU Leuven |
| **3.** | Czechy | Pardubice | University of Pardubice |
| **4.** | Czechy | Przerów | Vysoká škola logistiky o.p.s. - College of Logistics |
| **5.** | Francja | Nancy | Universitè de Lorraine |
| **6.** | Francja | Metz | Ecole Nationale d’Ingènieurs de Metz |
| **7.** | Francja  | Nancy | ICN Business School |
| **8.** | Hiszpania | Leon | University of Leon |
| **9.** | Holandia | Rotterdam | Hogeschool Rotterdam |
| **10.** | Holandia | Eindhoven | Fontys University of Applied Sciences |
| **11.** | Litwa | Kowno | Kaunas University of Technology |
| **12.** | Litwa | Kowno | Kauno technikos kolegija / University of Applied Engineering Sciences |
| **13.** | Litwa | Wilno | Vilnus Gediminas Technical Universitty |
| **14.** | Niemcy | Freising | Weihenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences |
| **15.** | Niemcy | Fulda | Hochschule Fulda |
| **16.** | Niemcy | Drezno | Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden – University of Applied Sciences |
| **17.** | Portugalia | Santarèm | Instituto Politècnico de Santarèm |
| **18.** | Słowacja | Trenczyn | Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne |
| **19.** | Słowacja | Żylina | Žilinská Univerzita v Žiline |
| **20.** | Turcja | Amasya | Amasya University |
| **21.** | Turcja | Ankara | Atilim University |
| **22.** | Turcja | Ankara | University of Turkish Aeronautical Association |
| **23.** | Turcja | Diyarbakir | Selahaddin Eyyubi University |
| **24.** | Turcja | Izmir | Yaşar University |
| **25.** | Turcja | Stambuł | Beykent University |
| **26.** | Turcja  | Stambuł | Istanbul Kemerburgaz University |
| **27.** | Węgry  | Gyöngyös | Karoly Robert College |
| **28.** | Włochy | Bari | Politecnico di Bari |

**Mobilności z krajami partnerskimi. Wyjazdy studentów na studia (SMS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wsparcie indywidulane (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)** | **Ryczałt na podróż – według kalkulatora odległości** |
| Kraje partnerskie | 800 EUR na miesiąc | **Odległość** | **Kwota** |
| Od 10 – 99 km | 23 EUR na jednego uczestnika |
| od 100 - 499 km | 180 EUR na jednego uczestnika |
| od 500 do 1 999 km | 275 EUR na jednego uczestnika |
| od 2 000 do 2 999 km | 360 EUR na jednego uczestnika |
| od 3 000 do 3 999 km | 530 EUR na jednego uczestnika |
| od 4 000 do 7 999 km | 820 EUR na jednego uczestnika |
| od 8 000 km lub więcej | 1500 EUR na jednego uczestnika |

**UCZELNIE PARTNERSKIE DOSTĘPNE DLA STUDENTÓW:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kraj** | **Miasto** | **Nazwa uczelni** |
| 1 | Egipt | Alexandria | Arab Academy for Science, Technology & Maritime Transport |
| 2 | Maroko | Agadir | Ecole Polytechnique Privée d’Agadir |

Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie Erasmus+, student musi złożyć następujące dokumenty w Dziale Współpracy z Zagranicą:

* Formularz stypendysty nominowanego na studia LUB Formularz stypendysty nominowanego na praktyki
* Formularz aplikacyjny z uczelni przyjmującej
* Kopię paszportu/dowodu
* Potwierdzenie ubezpieczenia na okres wyjazdu:
	+ zdrowotnego – obowiązkowo
	+ od nieszczęśliwych wypadków – zalecane w przypadku wyjazdów na studia, obowiązkowe w przypadku wyjazdów na praktyki
	+ od odpowiedzialności cywilnej - zalecane w przypadku wyjazdów na studia, obowiązkowe w przypadku wyjazdów na praktyki
* Letter of Acceptance z uczelni przyjmującej/ z firmy
* Podanie do Prodziekana ds. studenckich o ustalenie organizacji programu nauczania - podstawa do wypełnienia Learning Agreement
* Learning Agreement for Studies LUB Learning Agreement for Traineeships (3 egzemplarze) – uzgodniony z Dziekanem oraz podpisany przez niego i studenta
* Test językowy OLS
* Umowa finansowa pomiędzy studentem a MWSLiT

Studenci posiadający polskie obywatelstwo są zobowiązani zarejestrować wyjazd w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Studenci sami wybierają, do jakiego kraju chcieliby wyjechać w ramach programu Erasmus, należy jednak pamiętać, że ostateczna decyzja o zaakceptowaniu studenta leży po stronie uczelni przyjmującej.

**PO POWROCIE**

Po powrocie student musi złożyć następujące dokumenty w Dziale Współpracy z Zagranicą:

* Learning Agreement for Studies LUB Learning Agreement for Traineeships (2 egzemplarze)
* Confirmation of Exchange z uczelni zagranicznej/Traineeship Certificate
* Transcript of Records z uczelni zagranicznej
* Ankieta internetowa (EU Survey)
* Sprawozdanie z wyjazdu, które może przybrać formę pisemnego opisu z dołączonymi zdjęciami, prezentacji multimedialnej, krótkiego filmu, itd. Należy je sporządzić w języku polskim lub angielskim.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Kandydat ma prawo złożyć odwołanie w ciągu 14 dni od przesłania informacji dotyczącej udziału w mobilności. Odwołanie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej składa się osobiście lub przesyła pocztą/kurierem za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej do Rektora MWSLiT. Tryb odwoławczy przysługuje jedynie w przypadku naruszenia procedur rekrutacyjnych leżących po stronie uczelni.